



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “ GELASIO CAETANI”

Viale G. Mazzini 36 Roma 00195 ☎ 06/121124355
✉ rmpm040001@istruzione.it pec rmpm040001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Sommario

PREMESSA.....	2
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione.....	3
Art. 3 – Definizioni.....	3
Art. 4 - Regole generali.....	4
Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola.....	5
Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie.....	6
Art. 7 - Edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche.....	7
Art. 8 – Orario e operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti.....	7
Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche.....	10
Art. 10 - Accesso ai servizi igienici.....	11
Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti.....	11
Art. 12 - Riunioni ed assemblee.....	11
Art. 13 - Precauzioni igieniche personali.....	12
Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola.....	13
Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche.....	13
Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili.....	15
Allegati al presente Regolamento.....	16
ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi.....	17
ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.....	18

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, di conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, di adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, di trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 salvo eventuali successive modifiche determinate dall'evolversi delle situazione attuale.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto della normativa vigente e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico.

3. Il presente Regolamento:

- ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 salvo eventuali successive modifiche determinate dall'evolversi della situazione attuale;

- entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito della scuola; unitamente alla pubblicazione del regolamento, sul sito apparirà un avviso che riporterà la data di pubblicazione medesima;

- può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica;

- per il periodo di vigenza del presente regolamento, non si applicano le norme, con esso incompatibili, del regolamento di istituto e dei regolamenti allo stesso allegati.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. In particolare, per quanto riguarda le studentesse e gli studenti:

- qualora gli stessi non osservino le prescrizioni di cui al successivo art. 5, commi da 1 a 3, considerato il rilevante pericolo cui espongono la comunità scolastica, saranno sanzionati con le misure di cui all'art. 3, n. 4, del Regolamento di disciplina - Richiamo ufficiale del Dirigente scolastico o del primo collaboratore - e, in caso di reiterazione del comportamento in questione, con le misure di cui all'art. 3, nn. 5 e seguenti;

- qualora i medesimi non rispettino le altre prescrizioni previste dal presente regolamento, da osservarsi all'interno dell'Istituto, saranno sanzionati con le misure di cui all'art. 3, n. 3, del Regolamento di disciplina - Annotazione sul registro elettronico e convocazione di uno e/o entrambi i genitori - e, in caso di reiterazione del comportamento in questione, con le misure di cui all'art. 3, nn. 4 e seguenti.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico fa pubblicare il presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona nel raggio di circa 1 metro. Le goccioline possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il prendere i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura maggiore o uguale ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 almeno 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire principalmente tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- f) per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare: prima di accedere alle aule e ai laboratori, ai distributori di cibo e bevande, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno 5 minuti ad ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre maggiore o uguale di 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (rmpm040001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, dell'ora di ingresso e di uscita.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui i suddetti soggetti attestino:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata maggiore o uguale a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni o di richiesta della persona interessata, i collaboratori scolastici, previa autorizzazione, anche verbale, del Dirigente Scolastico, rilasciata caso per caso, possono procedere al controllo della temperatura corporea su diverse parti del corpo tramite dispositivo scanner, senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà maggiore o uguale ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Il personale della scuola non può, di propria iniziativa, misurare la temperatura corporea, né, tantomeno, può farlo utilizzando termometri personali.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. Ciascuna studentessa e ciascuno studente sono invitati a compiere le azioni di seguito indicate, con avvertimento che alcuni dei comportamenti descritti sono dettati dal buon senso e sono facoltativi, come, esemplificativamente, quelli indicati nei punti da b) a f):
 - a) misura la temperatura prima di uscire di casa. Se è maggiore o uguale ai 37,5°C oppure se hai sintomi influenzali, resta a casa, avvisa i tuoi genitori e chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi;
 - b) installa sul tuo smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per combattere la diffusione del virus, e ricordati di avvisare la scuola se sei entrato in contatto con persone risultate positive al virus;
 - c) metti sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale;
 - d) prima di salire sui mezzi pubblici, indossa la mascherina e mantieni per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri;
 - e) cambia la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;
 - f) cerca di arrivare a scuola dieci minuti prima del tuo orario di ingresso, già indossando la mascherina. Non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi della scuola;
 - g) appena entrato a scuola, raggiungi rapidamente la tua aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la tua classe senza fermarti in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi;
 - h) una volta in aula raggiungi il tuo posto, sistema il tuo giubbotto sulla sedia e i tuoi effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia o sotto il banco. Controlla che il banco sia posizionato correttamente, siediti e attendi l'inizio della lezione togliendo la mascherina chirurgica solo in presenza dell'insegnante e solo se il banco è monoposto;
 - i) indossa la mascherina in tutte le situazioni in cui non hai la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone. Indossa la mascherina anche quando lasci il tuo posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a te a meno di 1 metro di distanza;
 - j) durante la lezione puoi chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi;
 - k) ricorda che qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante;
 - l) durante la giornata igienizzati più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nei corridoi o il tuo gel personale;
 - m) resta all'interno del piano a cui è assegnata la tua classe, transitando verso un altro piano solo per andare ai servizi igienici, se non presenti all'interno del tuo piano, oppure su richiesta del personale scolastico;
 - n) rispetta il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici;
 - o) se devi andare in palestra o in un laboratorio, indossa la mascherina, aspetta l'insegnante e procedi assieme ai compagni rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;
 - p) anche all'interno dei laboratori, mantieni la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone. Se non è possibile indossa subito la mascherina;
 - q) alla fine della lezione in laboratorio di informatica o in palestra ti chiediamo di disinfettare gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi sportivi etc.) con la carta e i prodotti disponibili nell'aula;
 - r) al suono della campana della fine delle lezioni, resta al tuo posto in aula o in laboratorio, indossa la mascherina chirurgica, riprendi i tuoi effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio, poi lascia rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al tuo settore senza fermarti negli spazi comuni;

- s) se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Verrai accompagnata/o in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori che ti riporteranno a casa. Una volta a casa, chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
3. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
4. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti e del presente Regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono via email o, se ritenuto necessario dall'insegnante, in videoconferenza, nei giorni stabiliti dal calendario scolastico, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via registro elettronico. Ciascun docente, tenuto conto delle ore previste per gli incontri scuola-famiglia, stabilirà il numero di "incontri" ossia il numero di email cui risponderà e/o il numero di videoconferenze che, ove da lui ritenute necessarie, terrà.

Art. 7 - Edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di viale G. Mazzini, n. 36, e la sede Succursale di Lgt. Maresciallo Armando Diaz, n. 20.
2. A ciascun edificio sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare nell'edificio, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola, accompagnati dall'insegnante;
 - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - ai servizi igienici del proprio piano o, se non presenti, del più vicino piano in cui vi sono.
5. Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo per la ricreazione, quando sarà previsto, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, tranne che nei banchi monoposto o quando devono bere o consumare la merenda.

Art. 8 – Orario e operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è così regolato:
Le ore in presenza saranno di 50 minuti. La prima ora delle classi del triennio inizia alle ore 8:00, mentre la prima ora delle classi del biennio inizia alle ore 8:50.
L'accesso agli edifici (centrale e succursale) è consentito, per le classi del triennio, dalle ore 7:55 alle ore 8:10, mentre per le classi del biennio dalle ore 8:45 alle ore 9:00.
Si avverte che il termine finale (8:10 oppure 9:00) deve essere inteso come termine ultimo fissato per consentire un ordinato afflusso negli edifici. Pertanto, le studentesse e gli studenti devono iniziare le operazioni di ingresso in un arco di tempo compreso tra le 7:55 o 8:45 e le 8:10 o 9:00, evitando di attardarsi negli spazi esterni agli edifici e affluendo in modo ordinato e omogeneo. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere,

all'esterno dell'edificio, il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

Il termine finale di ingresso per la prima ora è perentorio e non può, quindi, essere derogato.

Gli studenti devono arrivare a scuola muniti di mascherina e all'occorrenza potranno chiedere una sostitutiva; devono entrare e uscire da scuola unicamente dagli ingressi assegnati alla propria classe, mantenendo il distanziamento.

2. Al suono della campana di ingresso, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, salvo che il banco stesso sia monoposto. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, se non con il permesso dei docenti.

4. A partire dalla campana di ingresso, i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti provvederanno a raggiungere le proprie classi puntualmente e, comunque, almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione (ossia, per le classi del triennio, alle 7:55, e, per le classi del biennio, alle 8:45); i docenti delle ore successive alla prima, se liberi dal servizio, devono trovarsi, all'inizio della loro lezione, fuori dalla porta dell'aula in cui la lezione si svolgerà, mentre, se occupati in altre classi, dovranno prontamente portarsi nell'aula in cui terranno lezione; in caso di loro ritardo o assenza improvvisa, sarà cura dei collaboratori scolastici segnalare tempestivamente alla Vicepresidenza le classi scoperte e vigilare sugli alunni.

I docenti devono vigilare al cambio dell'ora. I docenti della terza ora vigileranno la classe durante l'intervallo.

5. Per favorire il deflusso ordinato, nella sede centrale, usciranno dapprima le classi presenti al piano seminterrato, poi quelle del piano terra, quindi, le classi del primo piano e, infine, quelle del secondo piano. In particolare, le classi del seminterrato e del piano terra usciranno, nell'ordine suindicato, precedute da un collaboratore scolastico, il quale, al portone, si arresterà, vigilando sull'uscita dall'edificio delle studentesse e degli studenti; uscite le classi del piano seminterrato e del piano terra, il collaboratore avviserà il collega del primo piano, il quale procederà come il primo collaboratore, avvisando, dopo l'uscita delle classi del primo piano, il collaboratore del secondo piano, il quale procederà nel medesimo modo.

6. Nella sede succursale, i collaboratori scolastici vigileranno sul deflusso ordinato delle studentesse e degli studenti dall'unica uscita dell'edificio.

7. Le classi prime e quinte frequenteranno tutte in presenza. Le classi seconde, terze, quarte saranno divise in due gruppi (due metà per le classi pari, metà più uno per le dispari): un gruppo seguirà in presenza, l'altro si collegherà in sincrono tramite Classroom con il resto della classe e con l'insegnante. I gruppi si alterneranno settimanalmente, ma non sarà possibile scambiare il turno con i compagni di classe.

La Didattica Digitale Integrata in sincrono e in asincrono sarà seguita anche da tutti gli studenti in regime di isolamento per quarantena. La DDI sarà attivata sulla piattaforma GSuite della scuola. Coloro che non risultano registrati possono fare richiesta scrivendo alla mail admin@caetanonline.org

Per quanto riguarda le lezioni di scienze motorie si rimanda al regolamento interno.

Aule, Ingressi / Uscite

Il prospetto delle classi, delle aule, degli ingressi, degli orari di ingresso e di uscita, in base alle misure di prevenzione SarsCoV 2, è il seguente:

Sede centrale

Classe	ALUNNI 28/9 a 2/10	N. alunni	Aula	piano	Ingresso	Ora ING	Ora USC
1A	TUTTI IN PRESENZA	22	41	1	Piazza Mazzini, 41	8,45	14,00
1B	TUTTI IN PRESENZA	24	42	1	Piazza Mazzini, 41	8,45	14,00
1C	TUTTI IN PRESENZA	21	77	2	Piazza Mazzini, 41	8,45	14,00
1E	TUTTI IN PRESENZA	26	27	0	Viale Mazzini, 36	8,45	14,00
1F	TUTTI IN PRESENZA	25	19	-1	Via Monte Zebio, 4	8,45	14,00
1P	TUTTI IN PRESENZA	27	79	2	Piazza Mazzini, 41	8,45	14,00
1G	TUTTI IN PRESENZA	22	26	0	Viale Mazzini, 36	8,45	14,00

2A	Nomi comunicati con circolare	11	68	1	Via Monte Zebio, 4	8,45	14,00
2B	Nomi comunicati con circolare	12	54	1	Via Monte Zebio, 4	8,45	14,00
2C	Nomi comunicati con circolare	13	26	0	Viale Mazzini, 36	8,45	14,00
2F	Nomi comunicati con circolare	13	75	2	Piazza Mazzini, 41	8,45	14,00
2G	Nomi comunicati con circolare	12	67	1	Via Monte Zebio, 4	8,45	14,00
2H	Nomi comunicati con circolare	12	31	0	Viale Mazzini, 36	8,45	14,00
3A	Nomi comunicati con circolare	12	39	1	Viale Mazzini, 36	7,55	13,10
3B	Nomi comunicati con circolare	9	70	2	Piazza Mazzini, 41	7,55	13,10
3C	Nomi comunicati con circolare	10	30	0	Viale Mazzini, 36	7,55	13,10
3F	Nomi comunicati con circolare	12	40	1	Viale Mazzini, 36	7,55	13,10
3G	Nomi comunicati con circolare	12	32	0	Viale Mazzini, 36	7,55	13,10
4A	Nomi comunicati con circolare	12	66	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
4B	Nomi comunicati con circolare	10	58	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
4C	Nomi comunicati con circolare	10	69	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
4F	Nomi comunicati con circolare	10	46	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
4G	Nomi comunicati con circolare	11	55	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
5A	TUTTI IN PRESENZA	23	52	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
5B	TUTTI IN PRESENZA	21	56	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
5C	TUTTI IN PRESENZA	22	76	2	Piazza Mazzini, 41	7,55	13,10
5E	TUTTI IN PRESENZA	24	74	2	Piazza Mazzini, 41	7,55	13,10
5F	TUTTI IN PRESENZA	22	53	1	Via Monte Zebio, 4	7,55	13,10
5P	TUTTI IN PRESENZA	24	38M	1	Viale Mazzini, 36	7,55	13,10
5G	TUTTI IN PRESENZA	24	78	2	Piazza Mazzini, 41	7,55	13,10
5H	TUTTI IN PRESENZA	23	73	2	Piazza Mazzini, 41	7,55	13,10

Sede succursale

class e	ALUNNI 28/9 a 2/10	N. alunni	Aula	pian o	Ingresso	Ora ING	Ora USC
1D	TUTTI IN PRESENZA	20	S5		Lungotevere M.Diaz,20	8,45	14,00
2D	Nomi comunicati con circolare	12	S8		Lungotevere M.Diaz,20	8,45	14,00
2E	Nomi comunicati con circolare	12	S2		Lungotevere M.Diaz,20	8,45	14,00
3D	Nomi comunicati con circolare	12	S12		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
3E	Nomi comunicati con circolare	11	S13b		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
3H	Nomi comunicati con circolare	8	S11		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
4D	Nomi comunicati con circolare	10	S9		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
4E	Nomi comunicati con circolare	11	S10		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
4H	Nomi comunicati con circolare	10	S3		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10
5D	TUTTI IN PRESENZA	18	S14		Lungotevere M.Diaz,20	7,55	13,10

Orario

L'orario delle lezioni sarà il seguente:

TRIENNIO		BIENNIO	
PRIMA ORA	8,00 -8,50		
SECONDA ORA	8,50 – 9,40	PRIMA ORA	8,50 - 9,40
TERZA ORA	9,40 – 10,30	SECONDA ORA	9,40 – 10,30
intervallo	10,30 – 10,40	intervallo	10,30 – 10,40
QUARTA ORA	10,40 – 11,30	TERZA ORA	10,40 – 11,30
QUINTA ORA	11,30 – 12,20	QUARTA ORA	11,30 – 12,20
SESTA ORA	12,20-13,10	QUINTA ORA	12,20 – 13,10
		SESTA ORA	13,10 - 14,00

Le ore in presenza saranno di 50 minuti. Il triennio entrerà in prima ora, il biennio in seconda ora.

La disposizione delle aule di cui sopra potrà essere modificata direttamente dal dirigente scolastico in caso di sopravvenute esigenze o di rivalutazione delle esigenze pregresse, salva conferma da parte del Consiglio di Istituto.

Compete al Dirigente scolastico stabilire l'alternanza tra i gruppi che frequenteranno in presenza e, in sincrono, a distanza, nonché l'orario delle lezioni.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre, nelle quali, durante l'attività fisica potrà essere tolta la mascherina.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgessero in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, se il banco è monoposto, e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive all'aperto le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti NON è consentito durante l'intervallo, in quanto elevato sarebbe il rischio della creazione di assembramenti in prossimità dei distributori medesimi.
2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano durante l'ora di lezione, previa richiesta all'insegnante.
Considerato, tuttavia, che non è consentita l'uscita di più di un alunno alla volta e che il docente, durante i compiti in classe o per altre ragioni, può non permettere l'uscita, **SI CONSIGLIA VIVAMENTE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DI PORTARSI LA MERENDA E UNA BIBITA DA CASA, DA CONSUMARSI DURANTE L'INTERVALLO.**
3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. **Chiunque intenda accedere ai distributori si disinfetta le mani, si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.**
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un piano all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi in presenza o, preferibilmente, in videoconferenza.

2. Nel primo caso - riunioni in presenza - le stesse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola; le persone presenti possono togliere la mascherina, purché sia rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Nel secondo caso - riunioni in videoconferenza – la riunione sarà convocata tramite la piattaforma Meet di GSuite con l'indicazione del link nonché dell'ora di inizio e di fine della stessa.

4. Per gli studenti sono previste assemblee di classe o di istituto, che possono essere convocate in orario di lezione una volta al mese. L'assemblea di classe è autorizzata dal docente interessato, quella di Istituto dal Dirigente Scolastico.

L'assemblea di classe è convocata liberamente dagli studenti della classe e può durare al massimo due ore; non può essere convocata sempre nello stesso giorno della settimana, per non togliere ore alle stesse materie. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

L'assemblea di istituto è così regolamentata:

- le assemblee studentesche si svolgono, all'interno del calendario scolastico deliberato nelle sedi competenti, in videoconferenza;
- il Comitato studentesco, formato dai Rappresentanti eletti nei Consigli di classe integrato dai Rappresentanti eletti nel Consiglio di Istituto, sempreché costituitosi, propone al Consiglio di Istituto come gestire e articolare il monte ore massimo previsto dalla normativa (*D.Lvo 297/94 art. 12 comma 6: È consentito lo svolgimento di una assemblea di Istituto e una di classe (cosiddetto "collettivo") al mese, nei limiti, la prima, delle ore di lezione di una giornata, e la seconda di due ore ...comma 8 "Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni"*);
- ciascuna assemblea viene chiesta al Dirigente scolastico almeno cinque giorni scolastici prima della data prescelta; la richiesta, sottoscritta dai Rappresentanti degli studenti al Consiglio di Istituto in carica ovvero uscenti, ovvero dai Rappresentanti uscenti dei Consigli di classe, corredata da un ordine del giorno articolato che indichi le linee guida dell'assemblea stessa, i vari lavori di gruppo previsti, il link della piattaforma Meet al quale gli studenti e i docenti che intendano parteciparvi devono collegarsi, la studentessa o lo studente che deve ammettere al collegamento coloro che intendono parteciparvi, accertandosi che si tratti di studenti e docenti dell'Istituto. A tal fine, il collegamento deve avvenire esclusivamente da indirizzi con dominio @caetanonline.org;
- l'assenza all'assemblea non sarà computata tra le assenze ai fini della validità dell'anno scolastico;
- le Assemblee di Istituto inizieranno alle ore 8:00. Gli studenti potranno accedere fino alle 09:00, ora in cui non devono essere ammessi altri partecipanti.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. Tutti coloro che si trovano all'interno dell'Istituto scolastico devono adottare le precauzioni igieniche richieste dall'emergenza Covid-19 e, in particolare, dopo il contatto con oggetti di uso comune, devono igienizzarsi le mani con lo specifico gel.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione almeno mensilmente dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. In ogni aula, vi sarà un kit di pulizia, costituito da un gel disinfettante e da un panno.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati, come meglio risulta dal successivo art. 16.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche

1. Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea uguale o superiore 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

Nel caso in questione si procede nel modo che segue:

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, che, in caso di mancata nomina, è il Dirigente Scolastico;
- il referente scolastico per COVID-19, o, in accordo con lo stesso, altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;

- l'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (di regola, la stanza in questione sarà l'aula attigua alla Vicepresidenza, nella sede centrale, e l'aula insegnanti, nella sede succursale);
- un collaboratore scolastico, su disposizione del DS, procede alla eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore sarà vigilato da un adulto, che, preferibilmente, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- l'alunno è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo in cui permarrà nell'area di isolamento, salvo evidenti casi di affaticamento respiratorio;
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- occorre rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso;
- occorre pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG (Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- se il test diagnostico, che sarà eseguito dal DdP (Dipartimento di prevenzione) risulterà positivo, la scuola, ricevutane notizia, procederà alla sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. In tal caso:

- o chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- o aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- o sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- o continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea maggiore o uguale 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

Nel caso in questione si procede nel modo che segue:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica
- invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- se il test, eventualmente eseguito, sarà positivo, la scuola, ricevutane notizia, procederà come indicato al punto 1;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

3. Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, nel proprio domicilio.

Nel caso in questione si procede nel modo che segue:

- l'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il PLS/MMG;
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Nel caso di test positivo, si procede come al punto 1).

4. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea maggiore o uguale 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, nel proprio domicilio.

Nel caso in questione si procede nel modo che segue:

- l'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Nel caso di test positivo, si procede come al punto 1).

5. Caso di un numero elevato di assenze in una classe.

Il coordinatore di classe deve comunicare al referente scolastico per il COVID-19, il quale, a sua volta, deve darne comunicazione al DdP, se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).

Il primo o il secondo collaboratore deve comunicare al referente scolastico per il COVID-19, il quale, a sua volta, deve darne comunicazione al DdP, se si verifica un numero elevato di assenze di insegnanti.

6. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratrici/lavoratori e studentesse/studenti fragili si intendono coloro che sono maggiormente esposti al rischio di infezione da COVID-19.

2. Le lavoratrici e i lavoratori fragili sono gestiti in conformità della nota del MIUR m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0001585.11-09-2020.

3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, così come previsto dal Protocollo MIUR di sicurezza per la ripresa di settembre, protocollo, al registro decreti, n. 87 del 6/8/2020.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, non essendo possibile garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre mascherine e guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate, inoltre, le seguenti mansioni dei collaboratori scolastici - apertura e chiusura della scuola; apertura e chiusura dei locali; pulizia e disinfezione degli ambienti; servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza); spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione - si invitano le collaboratrici ed i collaboratori scolastici a:

- indossare i guanti, appena giunti a scuola, per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento nel locale appositamente previsto;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- utilizzare, ove adibiti alla *reception*, l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, igienizzando l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, indossare guanti nuovi e procedere al recupero degli effetti personali, lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- recarsi presso l'ufficio postale o analoghe agenzie, ove incaricati di spedire o ritirare corrispondenza, indossando guanti e mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavarsi le mani o disinfettarle con gel, gettando i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti nel corso dell'attività lavorativa;
- assicurare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici nonché, nei bagni, di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani, verificando la corretta chiusura dei rubinetti;
- gettare e sostituire con una nuova la mascherina monouso quando diventa umida;
- chiudere le porte, dopo l'uscita delle studentesse, degli studenti e del personale della scuola, indossando i guanti, togliendoli solo dopo aver chiuso i cancelli, e gettandoli in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.

Roma, 23 settembre 2020