



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "GELASIO CAETANI"  
Viale G. Mazzini, 36 – 00195 Roma (06/121124355  
\* rmpm040001@istruzione.it – pec: rmpm040001@pec.istruzione.it  
C.F. 80214090583 - CUU: UF27DE

## **Regolamento NIV Nucleo Interno di Valutazione**

### **Art. 1 - Contenuti del regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito indicato come NIV) costituito ai sensi di legge.

### **Art. 2 - Composizione, nomina e durata**

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di membri: il Dirigente Scolastico, sei docenti. I membri della componente docente sono designati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione.

Il NIV dura in carica tre anni con la sola surroga dei componenti decaduti e può essere rinnovato tacitamente per altra triennalità (la stessa del PTOF) giusta ratifica del collegio dei docenti.

### **Art. 3 - Compiti**

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di elaborare il Piano di Miglioramento (di seguito indicato con PdM). Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un raffronto a livello provinciale rispetto a: contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF. In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:
  - a) ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli Esami di Stato, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
  - b) ai risultati osservabili a distanza;
  - c) al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo

### **Art. 4 - Modalità di funzionamento**

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

- a) E' convocato in prima seduta dal Dirigente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico – per insediarsi, verificando la eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
- b) definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;
- c) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa;

- d) al termine di ciascun anno scolastico, provvede all'inserimento o alla consegna dei dati per il RAV.

#### **Art. 5 - Presidenza del Comitato**

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico; il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con altri Organi dell'Istituzione.

#### **Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente e si riunisce almeno tre volte all'anno, nei periodi ottobre-novembre, gennaio-febbraio, maggio-giugno.
2. L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV con preavviso inferiore.
3. Per la validità della riunione NON è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante.
4. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente.
5. Il NIV potrà riunirsi in assetto completo o in sottogruppi di lavoro, con un minimo di tre componenti e solo nella sede di viale Mazzini.

#### **Art. 7 - Verbalizzazione**

1. Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. Lo strumento principale di comunicazione del NIV è costituito dai verbali e dalla relazione finale pubblicata nel sito istituzionale.

#### **Art. 8 - Modifiche del Regolamento**

Proposte di modifica al presente regolamento, possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

#### **Art. 9 - Pubblicazione**

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola.

Approvato dal Consiglio d'istituto con Delibera n. 201 del Verbale n.43 del 16 dicembre 2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Olimpia Tirri**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e  
norme collegate*